

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
Лимнологический институт
Сибирского отделения Российской академии наук
(ЛИН СО РАН)

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ЛИН СО РАН
Протокол № 2
от « 20 » января 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ЛИН СО РАН,
к.б.н.

 Павлова О.Н.

«03» февраля 2015 г.



ПОРЯДОК

проведения промежуточной аттестации аспирантов ЛИН СО РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок о промежуточной аттестации аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки ЛИН СО РАН (далее – Порядок) регламентирует порядок проведения промежуточной аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Программы аспирантуры) и определяет формы, систему оценивания, периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по указанным образовательным программам.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.08.2013 № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 869 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 04.06.01 Химические науки (Уровень подготовки кадров высшей квалификации)», № 870 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.06.01 Науки о земле (Уровень подготовки кадров высшей квалификации)», № 871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (Уровень подготовки кадров высшей квалификации)» и приказа Министерства образования

образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (Уровень подготовки кадров высшей квалификации)», другими нормативно-правовыми документами по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре и локальными актами ЛИН СО РАН.

1.3. Промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы. Промежуточная аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов (очной и заочной форм обучения) о проделанной за отчетный период работе.

1.4. Целью промежуточной аттестации является:

- Оценка выполнения аспирантом образовательной составляющей по дисциплинам, модулям, практикам в соответствии с индивидуальным учебным планом;
- Оценка результативности запланированной и фактически выполненной аспирантами научно-исследовательской работы за отчетный период;
- Успешное прохождение аспирантом промежуточной аттестации является основным условием назначения стипендии и перевода на следующий год обучения.

1.5. По результатам проведения промежуточной аттестации принимается одно из следующих решений:

- об аттестации,
- о признании академической задолженности,
- об отчислении аспиранта.

1.6. Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по программе подготовки научно-педагогических кадров по одному или нескольким показателям, отсутствие на промежуточной аттестации без уважительных причин.

1.7. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

1.8. Конкретные сроки проведения аттестации устанавливаются приказом директора Института.

2. Сроки проведения

2.1. Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год: по итогам полугодия – в марте, по итогам года – в сентябре.

2.2. Индивидуальные сроки промежуточной аттестации аспирантов могут устанавливаться в случае:

- болезни при условии предоставления подтверждающего медицинского заключения;
- командировки или экспедиции в рамках научно-исследовательской работы, продолжительность которых не может составлять более одного месяца для аспирантов очной формы обучения и более одного года для аспирантов заочной формы обучения.

2.3. Промежуточная аттестация проводится в два этапа:

Первый этап включает отчет аспиранта о выполнении индивидуального плана работы за отчетный период на заседании структурного подразделения научной организации ЛИН СОРАН, на базе которого осуществляется его подготовка.

Второй этап проводится в форме заседания аттестационной комиссии научной организации ЛИН СО РАН.

3. Аттестационная комиссия

3.1. Функции Аттестационной комиссии в ЛИН СО РАН выполняет Ученый совет Института.

3.2. Комиссия является органом, контролирующим качество научного руководства и эффективность обучения аспирантов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ЛИН СО РАН.

4. Аттестационные требования к аспирантам

4.1. Основным условием аттестации аспиранта является выполнение индивидуального плана работы, утвержденного Ученым советом Института. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана работы осуществляет научный руководитель.

4.2. Срок получения высшего образования по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – 3 года в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС) по направлению подготовки 05.06.01 Науки о земле.

Аспирант первого года обучения аттестуется за первое полугодие, если:

- утверждена тема научно-исследовательской работы;
- составлена программа исследований и план научно-исследовательской работы;
- проведен анализ актуальности проблемы, определены элементы научной новизны научно-исследовательской работы;
- определены объект и предмет исследования, выбраны основные методики;
- сданы зачеты по дисциплинам учебного плана;
- представлен отчет о проделанной работе.

Аспирант первого года обучения аттестуется за второе полугодие, если:

- проведен анализ литературы по теме исследования и подготовлен вариант теоретической главы научно-исследовательской работы;
- проведены исследования в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта;
- сдан кандидатский экзамен по иностранному языку;
- представлен отчет о проделанной работе.

Аспирант второго года обучения аттестуется за первое полугодие, если:

- составлена программа исследований на оставшийся период;
- подготовлен вариант одной из глав научно-исследовательской работы;
- сданы зачеты по дисциплинам учебного плана;
- представлен отчет о проделанной работе.

Аспирант второго года обучения аттестуется за второе полугодие, если:

- сдан кандидатский экзамен по истории и философии науки;
- проведены исследования в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта;
- подготовлены публикации по теме научно-исследовательской работы;

– представлен отчёт о проделанной работе.

Аспирант третьего года обучения аттестуется за первое полугодие, если:

- составлена программа исследований на оставшийся период;
- подготовлен вариант одной из глав научно-исследовательской работы;
- подготовлены публикации по теме научно-исследовательской работы;
- представлен отчёт о проделанной работе.

Аспирант третьего года обучения аттестуется за второе полугодие, если:

- полностью выполнена научно-исследовательская работа;
- подготовлены публикации по теме исследования;
- сдан зачет по педагогике и психологии высшей школы;
- проведена педагогическая практика;
- закончена подготовка к сдаче государственного экзамена и представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми МОН РФ.

4.3. Срок получения высшего образования по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – 4 года в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 04.06.01 Химические науки и 06.06.01 Биологические науки.

Аспирант первого года обучения аттестуется за первое полугодие, если:

- утверждена тема научно-исследовательской работы;
- составлена программа исследований и план научно-исследовательской работы;
- проведен анализ актуальности проблемы, определены элементы научной новизны научно-исследовательской работы;
- определены объект и предмет исследования, выбраны основные методики;
- сданы зачеты по дисциплинам учебного плана;
- представлен отчёт о проделанной работе.

Аспирант первого года обучения аттестуется за второе полугодие, если:

- проведен анализ литературы по теме исследования и подготовлен вариант теоретической главы научно-исследовательской работы;
- проведены исследования в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта;
- сдан кандидатский экзамен по иностранному языку;
- представлен отчёт о проделанной работе.

Аспирант второго года обучения аттестуется за первое полугодие, если:

- составлена программа исследований на оставшийся период;
- подготовлен вариант одной из глав научно-исследовательской работы;
- сданы зачеты по дисциплинам учебного плана;
- представлен отчёт о проделанной работе.

Аспирант второго года обучения аттестуется за второе полугодие, если:

- сдан кандидатский экзамен по истории и философии науки;
- проведены исследования в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта;
- подготовлены публикации по теме научно-исследовательской работы;
- представлен отчёт о проделанной работе.

Аспирант третьего года обучения аттестуется за первое полугодие, если:

- составлена программа исследований на оставшийся период;
- подготовлен вариант одной из глав научно-исследовательской работы;
- сданы зачеты по дисциплинам учебного плана;
- подготовлены публикации по теме научно-исследовательской работы;
- представлен отчет о проделанной работе.

Аспирант третьего года обучения аттестуется за второе полугодие, если:

– проведены исследования в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта;

- сделаны доклады на конференциях;
- подготовлены публикации по теме научно-исследовательской работы;
- сдан зачет по педагогике и психологии высшей школы;
- проведена педагогическая практика;
- представлен отчет о проделанной работе.

Аспирант четвертого года обучения аттестуется за первое полугодие, если:

- составлена программа исследований на оставшийся период;
- сданы зачеты по дисциплинам учебного плана;
- подготовлены публикации по теме научно-исследовательской работы;
- представлен отчет о проделанной работе.

Аспирант четвертого года обучения аттестуется за второе полугодие, если:

- полностью выполнена научно-исследовательская работа;
- подготовлены публикации по теме исследования;
- закончена подготовка к сдаче государственного экзамена и представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми МОН РФ.

5. Порядок и формы отчетности аспиранта

5.1. На заседание Ученого совета Института приглашаются аспиранты и их научные руководители. Приглашенные при принятии решения в голосовании не участвуют.

5.2. Аспиранты представляют на заседание Ученого совета следующие документы:

- индивидуальный план работы аспиранта,
- отчет о проделанной работе за отчетный период, подписанный аспирантом и его научным руководителем, содержащий информацию о сданных зачетах и экзаменах в сроки, соответствующие индивидуальному плану работы аспиранта, количестве публикаций, участии в научных мероприятиях.

– аспирант докладывает о полученных результатах по научному исследованию, отчитывается о выполнении индивидуального плана за текущий период, предоставляет план работы на следующий год обучения.

6. Порядок аттестации

6.1. Научный руководитель представляет краткую характеристику работы аспиранта, сообщает о полученных научных результатах, дает рекомендацию об аттестации/не аттестации

6.2. По итогам промежуточной аттестации члены Ученого совета выносят решение:

– аттестовать и продолжить обучение или перевести на следующий год обучения (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме, имеются особые достижения в проведении исследований, апробации результатов исследований);

– аттестовать после устранения замечаний и продолжить обучение или перевести на следующий год обучения (при невыполнении одного или нескольких положений индивидуального плана, но при наличии возможности устранения отмеченного недостатка в установленные нормативные сроки освоения программы подготовки аспиранта);

– не аттестовать и представить к отчислению (работа в соответствии с индивидуальным планом не выполнена, аспирант не может устранить отмеченные недостатки в установленные нормативные сроки освоения программы подготовки аспиранта).

6.3. Ученый совет принимает решение по каждому аспиранту индивидуально путем голосования большинством голосов от числа участвующих в заседании ее членов, при равенстве голосов – голос председателя комиссии является решающим. Решение Ученого совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

6.4. Решение о переводе аспирантов на следующий год обучения или об отчислении аспирантов по результатам промежуточной аттестации принимается руководителем Института и оформляется приказом.

6.5. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.6. Аспирант, имеющий академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию, но не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6.7. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из научной организации как не выполнившие индивидуальный план работы аспиранта.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок утверждается приказом директора на основании решения Ученого совета ЛИН СО РАН.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ и Устава ЛИН СО РАН. Порядок Внесения изменений и дополнений в настоящий Порядок аналогичен порядку его утверждения.

Согласовано

Зам. директора по правовым вопросам ЛИН СО РАН

Кабанов Ю.В.

